



kl.company ist eine B2B-Kommunikationsagentur in München mit einem anspruchsvollen Kundenkreis in den Branchen Automobil, Freizeit und Touristik, Finanzdienstleistungen, Health-care und Industrie. Wir entwickeln Strategien auf allen Ebenen der Unternehmenskommunikation. Zentral für jedes Projekt ist dabei die Kundenberatung und das Projektmanagement.

Sachbearbeitung/ Buchhaltung m/w/d

- Ihre Aufgaben:**
- > Prüfung von Eingangsrechnungen, auch steuerrechtlich
 - > Reisekostenabrechnungen
 - > Kontieren und buchen der Eingangs- und Ausgangsrechnungen über DATEV
 - > Bank buchen über DATEV
 - > OPOS Listen mit Excel
 - > Allgemeine administrative Aufgaben

- Voraussetzung:**
- > Abgeschlossene kfm. Ausbildung
 - > Erfahrung in Buchhaltung
 - > fließend Deutsch in Wort und Schrift

- Arbeitszeit:**
- > 16-20 Std. pro Woche

- Wir bieten:**
- > Sympathische Kolleg:innen
 - > Eigenverantwortliches Arbeiten
 - > Kaffee, Getränke und frisches Obst zur Stärkung zwischendurch
 - > Urban Sports Mitgliedschaft
 - > Schöne Räumlichkeiten in direkter Nähe zum Nymphenburger Kanal

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltswunsch an Caroline Streck: bewerber@kl-company.de

kl,company

passion b2b

kl.company ag, Stievestraße 9, 80638 München, Tel. 089/17 11 11-0
www.kl-company.de